



**МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННЫХ
И СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.06.2022 № 36р - 5

г. Красногорск

Об образовании экспертной комиссии по рассмотрению заявок некоммерческих неправительственных организаций в 2022 году

В целях реализации постановления Правительства Московской области от 07.02.2022 № 66/3 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий (грантов) некоммерческим неправительственным организациям, осуществляющим деятельность в Московской области, на развитие гражданского общества в 2022 году»:

1. Образовать экспертную комиссию по рассмотрению заявок некоммерческих неправительственных организаций в 2022 году (далее – Комиссия).
2. Утвердить прилагаемые:
положение о Комиссии;
состав Комиссии.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр информационных
и социальных коммуникаций
Московской области



К.Г. Швелидзе

000043*

Проект представил:

Заместитель руководителя Министерства
информационных и социальных
коммуникаций Московской области –
начальник управления финансового
обеспечения Министерства информационных
и социальных коммуникаций Московской
области

К.В. Дюкова

Проект согласовал:

Заместитель руководителя Министерства
информационных и социальных
коммуникаций Московской области

В.В. Костин

Исполнитель:

Консультант отдела правового обеспечения
управления финансового обеспечения
8 498 602 09 02 (доб. 5-57-62)

В.В. Долженко

Разослать: Дюковой К.В., Костину В.В., Долженко В.В.



840000

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Министерства
информационных и социальных
коммуникаций Московской
области

от 22.06.2022 № 36р-5

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии по рассмотрению заявок некоммерческих
неправительственных организаций в 2022 году

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует работу экспертной комиссии по рассмотрению заявок некоммерческих неправительственных организаций в 2022 году (далее – Комиссия), определяет порядок формирования и деятельности Комиссии.

2. Комиссия создается в Министерстве информационных и социальных коммуникаций Московской области (далее – МИСК Московской области) для рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора на предоставление субсидий, предоставляемых на конкурсной основе некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества в Московской области за счет средств бюджета Московской области и грантов Президента Российской Федерации (далее – Конкурсный отбор), подведения его итогов и определения победителей.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 30.01.2019 № 30 «О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов

Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Положением о порядке софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации в 2022 году, утвержденным приказом Фонда президентских грантов от 09.11.2021 № 15, постановлением Правительства Московской области от 07.02.2022 № 66/3 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий (грантов) некоммерческим неправительственным организациям, осуществляющим деятельность в Московской области, на развитие гражданского общества в 2022 году» (далее – постановление № 66/3), а также настоящим Положением.

II. Основные функции Комиссии

4. Комиссия выполняет следующие основные функции:

- 1) оценивает заявки некоммерческих неправительственных организаций (далее – заявки), допущенных к участию в Конкурсном отборе;
- 2) признает некоммерческую неправительственную организацию победителем Конкурсного отбора;
- 3) принимает решение об изменении направления социально значимого проекта, указанного в заявке некоммерческой неправительственной организации, по итогам ее рассмотрения;
- 4) принимает решение о снижении запрашиваемой некоммерческой неправительственной организацией суммы субсидии;
- 5) принимает иные решения в пределах своей компетенции.

III. Состав Комиссии

5. Состав Комиссии утверждается распоряжением МИСК Московской области.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии, секретаря Комиссии.

7. В состав Комиссии входит двадцать человек.

8. Члены Комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

9. В состав Комиссии включаются члены общественных советов при Министерстве социального развития Московской области, Министерстве культуры и туризма Московской области, Министерстве инвестиций, промышленности и науки Московской области, МИСК Московской области, лица, замещающие государственные должности Московской области и должности государственной

гражданской службы Московской области, руководители учреждений, подведомственных Министерству социального развития Московской области, Министерству культуры и туризма Московской области, Министерству инвестиций, промышленности и науки Московской области, МИСК Московской области.

Лица, замещающие государственные должности Московской области и должности государственной и муниципальной службы Московской области, муниципальные должности, в составе Комиссии составляют не более одной трети от общего числа членов.

IV. Порядок работы Комиссии

10. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в ней не менее двух третей от общего числа членов Комиссии (далее – эксперты, члены Комиссии).

11. Эксперты оценивают заявки лично в информационной системе, доступ к которой осуществляется по уникальному идентификатору (логину) эксперта через информационный ресурс об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://мосбл.гранты.рф>.

В случае если эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок.

В случае наличия личной заинтересованности эксперт не участвует в рассмотрении заявки и подготовке заключения.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью эксперта понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для эксперта, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми эксперт связан финансовыми или иными обязательствами.

12. Оценка заявок некоммерческих неправительственных организаций осуществляется экспертами в соответствии с Методикой оценки заявок для определения получателей субсидии на развитие гражданского общества в Московской области, утвержденной постановлением № 66/3 (далее – Методика).

13. Решение Комиссии принимается на основе оценки (в баллах) в соответствии с Методикой и оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии.

Протокол содержит сведения об участниках заседания, о результатах оценки заявок экспертами, об особом мнении экспертов, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у экспертов конфликта интересов в отношении

рассматриваемых вопросов, а также информацию о победителях Конкурсного отбора (наименование некоммерческой неправительственной организации – победителя конкурса, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) идентификационный номер плательщика, название и (или) краткое описание социально значимого проекта, на осуществление которого предоставляется субсидия, ее размер).

14. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;

распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии;

назначает дату и время заседания Комиссии;

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

оценивает заявки;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы ее заседаний.

15. Заместитель председателя Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

участвует в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

оценивает заявки;

выполняет решения Комиссии;

выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) по его поручению;

участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии;

подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы ее заседаний.

16. Члены Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

участвуют в заседаниях Комиссии;

оценивают заявки;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняют решения Комиссии;
выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

17. Секретарь Комиссии:

участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания Комиссии;

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

извещает заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии;

участвует в заседаниях Комиссии;

обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

оценивает заявки.

Секретарь Комиссии избирается на заседании Комиссии председателем комиссии или заместителем председателя Комиссии из числа ее членов.

18. Принятые Комиссией решения рассылаются секретарем Комиссии в соответствующие центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии, руководителям некоммерческих неправительственных организаций, принявшим участие в Конкурсном отборе.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МИСК Московской области.